

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه انجمن نفت ايران

كلييات

- ماده ۱-** نام انجمن، "انجمن نفت ايران" می باشد که در این اساسنامه و آئين نامه های مربوطه "انجمن" نامیده می شود.
- "انجمن" دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و به صورت غیرانتفاعی فعالیت می نماید.
- ماده ۲-** مرکز "انجمن" در تهران است و برحسب نیاز می تواند شعبی برای اجرای اهداف خود ایجاد نماید.
- ماده ۳-** مدت فعالیت "انجمن" نامحدود است.

دوران گذار

- ماده ۴-** فرد منتخب وزیر مجاز است طبق این اساسنامه انجمن را تا انتخاب هیات مدیره جدید اداره نماید.
- ماده ۵-** اعضای حقیقی فعلی کماکان به عنوان عضو حقیقی پذیرفته می شوند و در خصوص اعضای حقوقی، فرد منتخب وزیر مکلف است ظرف مدت حداکثر ۳ ماه نسبت به تدوین آیین نامه عضویت اقدام و در رابطه با متقاضیان عضویت حقوقی در انجمن تصمیم گیری کرده و پس از اخذ تایید وزارت نفت برای صلاحیت حرفه ای ایشان، ترتیب تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده را برای انتخاب هیات مدیره جدید انجمن مطابق اساسنامه بدهد.

وظایف و اختیارات

- ماده ۶-** وظایف و اختیارات "انجمن" به قرار زیر است:
- ۱-۶ مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیشنهاد های مرتبط با صنعت نفت
- ۲-۶ ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "انجمن" از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشور های تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه
- ۳-۶ انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی و اجرایی مرتبط با وظایف "انجمن"
- ۴-۶ ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضاء و تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک

- ۵-۶ مشارکت در تدوین استانداردها برای اجرای پروژه‌های بالادستی و پایین‌دستی در صنعت نفت و فهرست بها (برآورد قیمت) آنها و اجرای سیستم یکپارچه صدور گواهینامه کیفیت برای تجهیزات مورد نیاز صنعت نفت
- ۶-۶ برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی، اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضا، برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تألیف مقالات و کتب حرفه‌ای و انتشار نشریات و مجلات تخصصی صنعت نفت
- ۷-۶ کوشش برای رفع اختلافات فی‌مابین اعضا با هم و فی‌مابین اعضا و سازمان‌های دولتی مرتبط با صنعت نفت و پذیرش حکمیت توسط انجمن در صورت توافق طرفین دعوا.
- ۸-۶ همکاری، هماهنگی و مشاوره در اجرای برنامه‌ها و سیاست‌های وزارت نفت و شرکت‌های تابعه و ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش آن دسته از وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوط به "انجمن" تفویض می‌شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارائه گزارش عملکرد به دستگاه‌های مربوط.
- ۹-۶ صیانت از حقوق مادی و معنوی اعضا، حمایت از منافع مشترک اعضا و تشویق برای انجام رقابت‌های سالم آنها با یکدیگر
- ۱۰-۶ اثرگذاری و هم‌فکری بر روی سیاست‌های عمومی وزارت نفت در جهت صیانت و حفاظت از محیط زیست
- ۱۱-۶ مذاکره و همکاری با نهادهای قانونگذاری و اجرایی برای به اجرا درآوردن طرح‌های پیشنهادی انجمن بر اساس تحقیقات علمی، تجزیه و تحلیل حقوقی و مطالعات اقتصادی و فنی
- ۱۲-۶ کمک در زمینه تدوین قوانین، آیین‌نامه‌های اجرایی، مقررات و یا اصلاح آنها و بخشنامه‌ها و رویه‌های اجرایی در قوای سه‌گانه و کلیه نهادهای تصمیم‌ساز، تصمیم‌گیر و اتاق‌های فکر مرتبط با صنعت نفت
- ۱۳-۶ شناخت توانمندی‌های تشکل‌های عضو و برنامه ریزی برای به روزرسانی اطلاعات مربوط به آن
- ۱۴-۶ برنامه ریزی و اقدام جهت افزایش توانمندی‌های شرکت‌های داخلی
- ۱۵-۶ اعطاء جایزه سالیانه به فعالان حوزه نفت، گاز و پتروشیمی براساس آئین‌نامه مربوطه
- تبصره ۱: به موجب بند ۷ قسمت پ ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت، کلیه وظایف و اختیارات این انجمن بر طبق ضوابط و دستورالعمل تشخیص صلاحیت و نظارت وزارت نفت خواهد بود.
- تبصره ۲: در هر صورت اختیارات و وظایف انجمن به هیچ عنوان اختیارات سایر انجمن‌ها، تشکل‌ها و سندیکاها را فعال عضو را کاهش نداده و استقلال این تشکل‌ها از طرف انجمن به رسمیت شناخته می‌شود.

ارکان "انجمن"

ماده ۷- ارکان انجمن عبارتند از :

الف- مجمع عمومی

ب- هیات مدیره

ج- بازرسان

انواع عضویت

ماده ۸- "انجمن" از عضویت اعضای حقیقی و حقوقی تشکیل می شود:

الف- اعضای حقوقی : منحصر به ۴ شرکت اصلی وزارت نفت و انجمن ها، سندیکاها، اتحادیه های مرتبط با صنعت نفت، گاز و پتروشیمی و تشکل های صنفی و حرفه ای شرکت های خصوصی ارائه دهنده خدمات و مشاوره و تولیدکننده و تهیه کننده تجهیزات در زمینه نفت، گاز و پتروشیمی

ب- اعضای حقیقی: افراد فعال در حوزه صنعت نفت.

تبصره ۳: شرایط عضویت و نحوه پذیرش اعضاء در "انجمن" و برگزاری انتخابات به موجب آئین نامه مربوطه و رعایت ماده ۹ تعیین می گردد.

مجامع عمومی

ماده ۹- مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) بالاترین مرجع تصمیم گیری انجمن بوده و بر پایه شرایط زیر تشکیل می گردند:

۱-۹ اعضای حقیقی برای هر دوره هیئت مدیره، یک نفر را به نمایندگی از خود برای حضور در مجمع عمومی و هیات مدیره (به عنوان اصلی) انتخاب خواهند کرد.

۲-۹ مجامع عمومی انجمن، از اجتماع اعضای حقوقی و نماینده اعضای حقیقی تشکیل می شود و اعضای که عضویت آنها معلق یا سلب شده است، حق شرکت در مجامع را ندارند.

۳-۹ اعضای حقوقی انجمن برای شرکت در جلسات مجامع عمومی، باید نماینده تام الاختیار خود را کتباً (با امضای دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور و با مهر) به مجمع معرفی نمایند. نماینده هر شخص حقوقی در مجمع باید عضو هیئت مدیره آن شخصیت حقوقی باشد.

۴-۹ در کلیه موارد دعوت اعضا برای تشکیل مجامع عمومی باید از طریق ارسال دعوت نامه کتبی انجام شود.

۵-۹ فاصله بین نشر دعوتنامه مجمع عمومی و تاریخ تشکیل آن حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۳۰ روز خواهد بود.

۶-۹ در دعوت اعضا برای تشکیل مجمع عمومی، دستور جلسه به طور دقیق و کامل و تاریخ و محل دقیق تشکیل مجمع با قید ساعت و نشانی کامل باید قید شود. ضمناً دعوتنامه جداگانه‌ای با امضای رئیس هیئت مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضاء ارسال می‌گردد.

۷-۹ اخذ رأی برای انتخاب هیات مدیره و بازرس در مجامع عمومی انجمن به صورت مخفی می‌باشد.

۸-۹ مجامع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود. ریاست مجمع با رئیس هیات مدیره خواهد بود، مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل وی جزو دستور جلسه مجمع باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین نمایندگان اعضاء حاضر در جلسه به اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. ناظران از بین نمایندگان اعضا انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن است عضو انجمن نباشد. منشی با همکاری کارکنان انجمن، از حاضرین در جلسه مجمع صورتجلسه‌ای تهیه و به امضاء هیات رئیسه می‌رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می‌باشد.

۹-۹ اجرای مصوبات مجمع در چارچوب اساسنامه انجمن برای کلیه اعضاء الزامی است.

انواع مجامع عمومی

ماده ۱۰- مجامع عمومی بر دو نوع‌اند:

الف- مجمع عمومی عادی

ب- مجمع عمومی فوق العاده

مواقع تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده

ماده ۱۱- زمان تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده به شرح زیر است:

۱-۱۱ مجمع عمومی عادی انجمن باید حداقل سالی یکبار و در پایان سال (حداکثر تا چهار ماه پس از پایان سال مالی انجمن) طبق ماده ۹ اساسنامه تشکیل گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده در مواقع مقتضی در طول سال نیز ممکن است.

۲-۱۱ مجمع عمومی فوق‌العاده به دعوت هیات مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک اعضاء مجمع با رعایت مواد ۹ و ۱۶ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی

ماده ۱۲- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر است:

الف - استماع گزارش هیات مدیره درباره عملکرد سال گذشته

ب- استماع گزارش خزانه‌دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آنها

ج- تصویب پیشنهاد هیات مدیره در مورد حق عضویت سالانه اعضا

د- استماع گزارش بازرس

ه- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیات مدیره

و- تعیین خط مشی انجمن و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیات مدیره برای سال جاری

ز- انتخاب اعضاء اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره (بند ب ماده ۱۷)

ح- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار

ط- انتخاب بازرسان اصلی و علی‌البدل

ی- عزل انفرادی یا جمعی هیات مدیره و یا بازرس

ک- رسیدگی به درخواست و اعتراضات مربوط به تعلیق یا سلب عضویت اعضا

وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

- تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن

مرجع و نحوه دعوت مجامع عمومی

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده به دعوت هیئت مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک اعضاء مجمع با

رعایت مواد ۹ و ۱۶ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

مجمع عمومی عادی به دعوت هیات مدیره یا بازرس یا درخواست یک سوم اعضاء مجمع با رعایت مواد ۹ و

۱۶ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

نصاب و اکثریت مجامع عمومی

ماده ۱۵- نصاب و اکثریت مجامع عمومی به شرح زیر است:

۱-۱۵ جلسه مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت اعضاء (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می‌کند. در صورتی که در

دعوت اول تعداد مزبور حاضر نشوند، دعوت دوم با رعایت تشریفات دعوت اول و به فاصله حداقل ۲۰ روز از

تاریخ جلسه اول صورت می‌گیرد. در دعوت دوم مجمع عمومی عادی با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت می‌یابد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با موافقت اکثریت آرا حاضرین (نصف بعلاوه یک) معتبر می‌باشد.

۲-۱۵ مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای انجمن رسمیت پیدا می‌کند. در صورتی که در دعوت اول تعداد مزبور حاضر نشوند، دعوت دوم با رعایت تشریفات دعوت اول و به فاصله حداقل ۲۰ روز از تاریخ جلسه اول صورت می‌گیرد. در دعوت دوم مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور هر تعداد از اعضا، مشروط به اینکه از یک سوم اعضا کمتر نباشد، رسمیت می‌یابد. تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با موافقت سه چهارم آراء حاضرین معتبر می‌باشد.

شرایط دعوت مجامع عمومی توسط «اعضا»

ماده ۱۶- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای مجمع مبنی بر تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده و حداقل یک سوم اعضای مجمع مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی، هیات مدیره انجمن باید حداکثر ظرف ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق تشریفات مقرر در اساسنامه دعوت نماید. در صورت استنکاف هیات مدیره، درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق تشریفات مقرر در اساسنامه، اعضا را دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می‌نمایند.

هیات مدیره

ماده ۱۷- هیات مدیره متشکل از ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل برای مدت دو سال می‌باشد که ۶ نفر از اعضای اصلی و علی‌البدل (بند ب) توسط مجمع عمومی انتخاب می‌گردند:

الف) ۳ نفر به انتخاب وزیر نفت که امکان تغییر آنها در میانه دوره هیئت مدیره نیز وجود دارد.

تبصره ۴: در سال ۱۴۰۰ یکی از نمایندگان معرفی شده توسط وزارت نفت در بند الف مذکور کسر شده و به نمایندگان منتخب توسط اعضای حقوقی مذکور در بند ب اضافه می‌شود.

ب) ۵ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی‌البدل به انتخاب اعضای حقوقی

تبصره ۵: اعضای حقوقی در رای گیری برای انتخاب نمایندگان خود در هیات مدیره می‌توانند بیش از یک رای به نامزد های مورد نظر خود بدهند.

ج) ۱ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی‌البدل به انتخاب اعضای حقیقی

د) در هر نوبت انتخابات هیئت مدیره، اعضای اصلی و علی البدل مربوط به بندهای ب و ج این ماده از طریق برگزاری انتخابات در یک نوبت مطابق آیین نامه مصوب مجمع عمومی تعیین می گردند.

تبصره ۶: صلاحیت اعضای موضوع بندهای ب و ج این ماده باید به تایید وزارت نفت برسد.

ماده ۱۸- جلسات هیات مدیره انجمن حداقل هر ماه یک بار تشکیل می گردد و با حضور ۵ نفر از اعضای اصلی رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرا اتخاذ می شود. این تصمیمات در دفتری به نام دفتر هیات مدیره ثبت و نگهداری می گردد.

ماده ۱۹- هیات مدیره در اولین جلسه "انجمن" یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار از بین اعضای خود برای مدت ۲ سال انتخاب می نماید.

ماده ۲۰- در صورت فوت، استعفا یا عزل هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره و نیز خروج، تعلیق یا سلب عضویت آن از انجمن، عضو علی البدل ذیربط، برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

تبصره ۷: چنانچه به هر دلیلی انتخاب هیات مدیره به تعویق افتد هیات مدیره وقت کماکان به وظایف خود عمل می نماید.

ماده ۲۱- اعضای انتخاب شده بیشتر از دو دوره متوالی نمی توانند عضو هیات مدیره باشند.

وظایف و اختیارات هیات مدیره

ماده ۲۲- وظایف و اختیارات هیئت مدیره عبارتند از:

الف- تعیین و تصویب خط مشی کلی و برنامه های میان مدت و بلند مدت "انجمن"

ب- تصویب آئین نامه های داخلی "انجمن"

ج- تصویب بودجه و تهیه گزارش عملکرد مالی سالیانه "انجمن"

د- تعیین کارشناسان مالی به منظور رسیدگی به عملکرد مالی "انجمن"

ه- پیشنهاد اصلاح یا تغییرات لازم در اساسنامه

و- تعیین دبیر کل

ز- تعیین میزان حق عضویت ها

ح- اخذ تصمیم نسبت به تشکیل و یا انحلال شعب "انجمن" و تعیین رئیس شعبه

ط- تصویب تشکیل یا انحلال کمیته‌ها و تأیید مسئولین منتخب کمیته‌ها

ی- هیئت مدیره موظف است گزارش بازرسان (ماده ۲۷ بند ج) را به دقت بررسی نموده و در صورت نیاز در حل و فصل آنها اهتمام نماید.

ک- اختیار قبول کمک‌ها و اموال بلاعوض

ل- نظارت بر اداره امور و اموال "انجمن"

م- اخذ تصمیم در مورد پذیرش عضو جدید یا خاتمه دادن به عضویت اعضاء طبق آئین‌نامه مربوطه و با رعایت ماده ۹

ن- اعطاء عضویت افتخاری "انجمن" به اشخاصی که منشأ خدمات ارزنده علمی و عملی به صنعت نفت یا صنایع وابسته بوده‌اند.

وظایف و اختیارات رئیس هیات مدیره

ماده ۲۳- رئیس هیات مدیره بالاترین مقام انجمن است. وظایف و اختیارات رئیس هیات مدیره عبارتست از:

الف- مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیات مدیره برای تشکیل جلسات هیات مدیره.

ب- اداره جلسات هیات مدیره و نظارت بر تنظیم صورت جلسه‌ها توسط منشی جلسه .

ج- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر کل و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا و پیگیری آن.

د- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر کل و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کار گمارده می‌شوند.

ه- انجام سایر اموری که به موجب تصویب هیات مدیره برعهده رئیس قرار می‌گیرد.

تبصره ۸: امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور توسط رئیس هیات مدیره یا دبیر کل به اتفاق خزانه دار و ممه‌ور به مهر انجمن صورت خواهد گرفت.

تبصره ۹: قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد قابل واگذاری به دبیر کل انجمن خواهد بود.

تبصره ۱۰: حسب مورد علاوه بر جلسه ماهیانه هیات مدیره، جلسات دیگر برحسب تشخیص رئیس هیات مدیره و یا به تقاضای کتبی حداقل ۳ نفر از اعضاء هیات مدیره تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱۱: در غیاب رئیس هیات مدیره نایب رئیس عهده‌دار کلیه اختیارات و وظایف رئیس می‌باشد.

دبیر کل

ماده ۲۴- هیات مدیره می‌تواند یک نفر را از داخل یا خارج از اعضای هیات مدیره به عنوان دبیر کل انتخاب و منصوب نماید. دبیر کل مسئول امور اجرائی و اداری انجمن بوده و وظایف و اختیارات او عبارتست از:

الف- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و صورت جلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن.

ب- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن.

ج- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور در صورت نیاز، به اتفاق خزانه دار یا رئیس هیات مدیره.

د- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها و امضای کارت‌های عضویت اعضاء به اتفاق رئیس هیات مدیره انجمن.

ه- تهیه دفاتر عضویت و امور مالی با نظر مراجع ذیربط.

و- اداره امور دبیرخانه و واحدهای اجرائی انجمن.

ز- ابلاغ بخشنامه‌ها و شیوه‌نامه‌ها و سایر موارد و مقررات برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضاء انجمن.

ح- انجام سایر امور محول از طرف مجمع عمومی یا هیات مدیره و یا مرتبط با وظایف دبیر کل انجمن.

خزانه‌دار

ماده ۲۵- وظایف خزانه‌دار به شرح ذیل می‌باشد:

الف- مسئولیت انجام کلیه امور مالی "انجمن"، رسیدگی و نگهداری حساب‌ها، تهیه و تنظیم بودجه و گزارش سالیانه عملکرد مالی "انجمن" و ارائه آن به هیات مدیره.

تبصره ۱۲: خزانه‌دار عندالزوم می‌تواند با تصویب هیات مدیره "انجمن" از خدمات کارشناسان مالی استفاده نماید.

ب- اوراق و اسناد تعهدآور مالی از قبیل چک و سفته و برات و امثال آن با امضاء مشترک خزانه‌دار و امضاء رئیس هیات مدیره و یا امضاء دبیر کل و مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ج- سال مالی "انجمن" از اول فروردین ماه لغایت پایان اسفند ماه همان سال می‌باشد.

بازرسان اصلی و علی‌البدل

ماده ۲۶- نحوه انتخاب بازرس به شرح زیر است:

۱. مجمع عمومی عادی هر سال، یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل را برای مدت یک سال از میان اعضای مجمع انتخاب می‌کند. انتخاب مجدد آنها بلامانع است. مجمع عمومی عادی در هر زمان می‌تواند بازرس را عزل نماید.

۲. بازرس اصلی و علی‌البدل باید دارای تابعیت ایرانی، متدین به یکی از ادیان رسمی کشور، فاقد سوء پیشینه و دارای توانایی لازم برای این مسئولیت باشند.

۳. بازرس می‌تواند در کلیه جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.

۴. در صورت فوت، استعفا یا سلب شرایط مندرج در بند قبلی از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی‌البدل انجام خواهد داد.

وظایف بازرس

ماده ۲۷- اهم وظایف بازرس به شرح زیر است:

الف- تطبیق عملیات "انجمن" با بودجه مصوب و اساسنامه و آئین‌نامه‌های مربوطه از طریق مطالعه گزارش سالیانه هیات مدیره

ب- رسیدگی به گزارش عملکرد مالی "انجمن" و تهیه گزارش مستقل جهت اطلاع هیات مدیره

ج- بازرسان موظفند عملیات مالی و دفاتر "انجمن" را در صورت لزوم بررسی نموده و نظرات خود را به رئیس هیات مدیره ارائه نمایند.

د- بازرسان در انجام وظایف خود حق دارند کلیه دفاتر، پرونده‌ها، صورتجلسه‌ها و قراردادهای "انجمن" را مطالعه نموده و در صورت لزوم از خدمات حسابرسان بهره‌مند گردند. رئیس هیات مدیره موظف است در این موارد همه گونه همکاری را به عمل آورد.

ه- عملیات بازرسی نباید مانع جریان عادی کار "انجمن" باشد.

منابع مالی

ماده ۲۸- هزینه‌های "انجمن" عمدتاً از محل ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضاء و کمک‌های بلاعوض و نیز درآمدهای انجمن در قبال فعالیتهای علمی، تحقیقاتی و اجرایی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی و همایش‌ها تأمین می‌گردد که آئین نامه این ماده به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

کمیته‌ها

ماده ۲۹- "انجمن" برای زمینه‌های مختلف فعالیت خود دارای کمیته‌هایی می‌باشد که طبق آئین‌نامه‌های مربوطه تعیین و اداره می‌گردند.

ماده ۳۰- هر گونه تغییر در اساسنامه باید به تصویب وزارت نفت برسد.

ماده ۳۱- این اساسنامه در ۳۱ ماده و ۱۲ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۴ به تصویب وزیر نفت رسیده است و جایگزین اساسنامه قبلی "انجمن" می‌گردد.